

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОРБЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**


Приложение

К Уставу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Торбеевская средняя общеобразовательная школа № 1»

Принято

на педагогическом совете МБОУ «Торбеевская средняя общеобразовательная школа № 1»
«20» августа 2014 г.

«Утверждаю»

Директор школы:
 Е.И. Лисюшкина
Приказ № 23 от «1» 09 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации школьного горячего питания
и питания учащихся из малообеспеченных семей**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения «Торбеевская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 ноября 2002 г. № 44;

- Законом Республики Мордовия от 8 августа 2013 г. № 53-З «Об образовании в Республике Мордовия»;

- О порядке предоставления мер социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях из малоимущих семей Торбеевского муниципального района (Постановление Администрации Торбеевского муниципального района РМ № 530-а от 5.09.2013г.)

1.2. Основной задачей организации питания обучающихся в МБОУ «Торбеевская СОШ № 1» является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

- качественное и безопасное питание обучающихся;

- предупреждение (профилактику) инфекционных и не инфекционных заболеваний школьников, связанных фактором питания;

- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания.

2.1. Питание в МБОУ «Торбеевская СОШ № 1» организовано за счет средств бюджетов различных уровней, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Ответственность за организацию питания в школе возлагается на директора школы.

2.3. Контроль за исполнением законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся МБОУ «Торбеевская СОШ № 1» осуществляет Управление образования Администрации Торбеевского муниципального района.

2.4. Отпуск питания производится через пищеблок, находящийся в корпусе общеобразовательного учреждения.

2.5. Столовая должны быть обеспечена посудой, приборами, согласно действующих норм. В столовой общеобразовательного учреждения применяют самообслуживание с предварительной сервировкой столов комплектованными обедами (завтраками).

2.6. Контроль за посещением столовой учащимися, с учетом количества фактически отпущенных обедов (завтраков), возлагается на классного руководителя.

2.7. В пищеблоке школы должны находиться:

- заявки на питание, табель учета фактической посещаемости школьников,
- бракеражный журнал,
- копии меню за 10 дней и наличие ежедневного меню,
- приходные документы на продукцию,
- документы, подтверждающие качество поступающего сырья (сертификаты соответствия, удостоверение качества с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции).

3. Полномочия общеобразовательного учреждения

3.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

3.1.1. предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели;

3.1.2. назначает ответственных работников, осуществляющих контроль

- за организацией питания (на платной и бесплатной основах);
- посещением и приемом пищи обучающимися в столовой;
- ведущих ежедневный учет питающихся;
- бракеражем готовой и сырой продукции;
- С-витаминизацией блюд;

- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;

- оформлением необходимой документации.

3.1.3. формирует пакет документов на предоставление бесплатного питания в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, утверждает приказом списки обучающихся на получение бесплатного питания.

3.2. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой; график приема пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, в том числе родительских средств).

3.3. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.1.1. подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

4.1.2. вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты

4.1.3. знакомиться с меню, ценами на готовую продукцию школьной столовой;

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.2.1. при представлении заявления на бесплатное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

4.2.2. своевременно предоставлять администрации школы достоверную информацию о праве на получение бесплатного питания их ребенком;

4.2.3. своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с бесплатного питания, на период его фактического отсутствия;

4.2.4. своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

4.2.5. вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5. Финансирование школьного питания.

5.1. Финансирование питания школьников осуществляется:

- из средств республиканского бюджета;
- родительской платы.

5.2. Родительская плата за питание производится через ответственных представителей.

6. Порядок организация питания на бесплатной основе.

6.1. Питание на бесплатной основе предоставляется учащимся, семьи которых относятся к категории малоимущих, на основе Постановления Администрации Торбеевского муниципального района РМ № 530-а от 5.09.2013г. «О порядке предоставления мер социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях из малоимущих семей Торбеевского муниципального района».

6.2. Питание обучающихся в учреждениях осуществляется в дни учебных занятий.

6.3. Для освобождения от оплаты стоимости питания в учреждение ежеквартально представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей или иного законного представителя обучающегося;
- справка о составе семьи обучающегося;
- справка о доходах семьи, учитываемых при исчислении величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного денежного пособия на ребенка.

6.4. Освобождение от оплаты стоимости питания производится на основании приказа директора школы о постановке на питание и организуется с учетом натуральных норм питания.

6.5. Отчетным периодом, в течение которого предоставляется мера социальной поддержки в виде освобождения от оплаты стоимости питания, является квартал.

6.6. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются классами согласно графику, предоставления горячего питания, утвержденного директором общеобразовательного учреждения. Контроль посещения столовой и учёт количества фактически отпущенных бесплатных обедов возлагается на организатора школьного питания и социального педагога.

6.7. Классные руководители и учителя сопровождающиеся учащимся в школьную столовую несут ответственность за отпуск горячего питания учащимся в соответствии с должностной инструкцией классного руководителя и должностной инструкцией учителя.

6.8. Администрация организует в школьной столовой дежурство учителей для своевременного получения горячего питания учащимися.