

## ПРИКАЗ № 138

от « 23 » декабря 2024 года

### Об организованном окончании 2 четверти и первого полугодия 2024/2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МБОУ «Торбеевская средняя общеобразовательная школа №1», годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам, с целью организованного окончания 2 учебной четверти и первого полугодия, эффективной организации работы педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним учебным днем 27 декабря 2024 года.
2. **С 28 декабря по 08 января** – зимние школьные каникулы,  
**на занятия**- 9 января 2025г.
3. Утвердить распорядок окончания 2-й четверти:
  - 3.1. Выставить по учебным предметам оценки до 27 декабря 2024 г. (отв. учителя, работающие во 2-11 классах).
  - 3.2. Заполнить классные журналы в соответствии с инструкцией (записать даты проведения уроков, темы уроков, домашнее задание, проверить накопляемость текущих оценок, объективность выставления оценок за 2-ю четверть. 1 полугодие) до 27 декабря 2024 г. (отв. учителя, работающие в 1-11 классах).
  - 3.3. Выставить оценки за 2-ю четверть, 1 полугодие в дневники обучающихся 27 декабря 2024 г. (отв. классные руководители 2-11 классов).
4. Довести итоги успеваемости до сведения родителей обучающихся, которые имеют неудовлетворительные оценки за 2-ю четверть, 1 полугодие до 27 декабря 2024 г. (отв. классные руководители 2-11 кл.).
5. Классным руководителям провести инструктаж с обучающимися по технике безопасности во время зимних каникул.
6. Зам. директора по ВР Кондрашовой Т.В. утвердить план мероприятий на каникулярные дни и довести до сведения классных руководителей
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/Лисюшкина Е.И./

